

### **Kriterien zur Bewertung mündlicher Leistungen:**

**Note 1:** Kontinuierliche, ausgewogene und eigenständige Mitarbeit im Unterricht in allen Phasen (Reproduktion, Analyse, Bewertung/Problematisierung). Angemessene Reduktion. Über die Reihe hinausgehende Problemorientierung. Fachterminologisch angemessene Darstellung. Die Leistung entspricht den Anforderungen in ganz besonderem Maße.

**Note 2:** Kontinuierliche, ausgewogene und eigenständige Mitarbeit im Unterricht in allen Phasen (Reproduktion, Analyse, Bewertung/Problematisierung). Angemessene Reduktion. Über die Reihe hinausgehende Kenntnisse. Fachterminologisch angemessene Darstellung. Die Leistung entspricht in vollem Umfang den Anforderungen.

**Note 3:** Regelmäßige eigenständige Mitarbeit im Unterricht. Reproduktion im Rahmen kürzerer Sequenzen und Einordnung in die Reihe. Schwierigkeiten in der Problemorientierung. Die Leistung entspricht im Allgemeinen den Anforderungen.

**Note 4:** Diskontinuierliche eigenständige Mitarbeit im Unterricht. Lediglich grundsätzlich richtige Reproduktion im Rahmen kürzerer Sequenzen.

**Note 5:** Keine eigenständige Mitarbeit im Unterricht. Ansatzweises Verständnis und teilweise Reproduktion einfacher Fragen und Zusammenhänge nur nach Aufforderung. Die Leistung entspricht den Anforderungen nicht, notwendige Grundkenntnisse sind jedoch vorhanden und die Mängel in absehbarer Zeit behebbar.

**Note 6:** Keine eigenständige Mitarbeit im Unterricht. Falsche Äußerungen nach Aufforderung. Die Leistung entspricht den Anforderungen nicht. Selbst Grundkenntnisse sind so lückenhaft, dass die Mängel in absehbarer Zeit nicht behoben werden können.

---

### **Fachspezifische Kriterien zur Beurteilung von Präsentationen/Referaten:**

Problemorientierte Darstellung des Themas (Leitfrage)

Arbeitsblatt (Leitfrage, Stichworte, Fazit, Quellen)

Explizite Darstellung des Aufbaus

Freier Vortrag

Funktionaler und optisch einwandfreier Medieneinsatz (Power-Point, Folien, Tafel, Modelle)

Reduktion auf das Wesentliche

Schülerorientierung (z. B. Anknüpfen an Vorwissen, Adressatenbeteiligung, Sicherung z.B. durch Quiz, Lückentext etc.)

Funktionaler Einsatz der Fachterminologie

Sicherung der Ergebnisse (vgl. Schülerorientierung)

Zeitökonomie

Kritisches, begründetes und persönliches Fazit

Hinweis auf Materialien/Literatur mit Herkunftsangabe

Reflexion des Referates in der Gruppe

### **Sekundarstufe 2 - Sonstige Leistungen und Kriterien zu ihrer Beurteilung:**

Mündliche Mitarbeit, Referate und Präsentationen, Kurzreferate, Partner- und Gruppenarbeit, Protokolle, Rollenspiele, Befragungen, Erkundungen etc.

Qualität und Quantität, Reproduktion, Analyse, begründete Erörterung, Grad der Selbstständigkeit, Fachterminologie, methodische Sicherheit (Zugriff auf Texte, Statistiken, Grafiken, Karikaturen etc.)

### **Sekundarstufe 2 - Kriterien zur Bewertung der Facharbeit:**

Vgl. 'Empfehlungen und Hinweise zur Facharbeit in der gymnasialen Oberstufe' unter [www.rats-ms.de](http://www.rats-ms.de): Service → Sekundarstufe II, Downloads & Infos → Informationen und Formulare zur Facharbeit.

Fachspezifisch: Aktualitätsbezug, methodische Sicherheit, Perspektivenvielfalt

Die Schüler und Eltern bekommen alle hier dargestellten Kriterien zu Beginn des Unterrichts und in den Pflegschaften mitgeteilt. Schriftliche Übungen und Klausuren (ab der Qualifikationsphase) werden mit einem Punkteschema versehen.

## **Kriterien zur Bewertung offener Unterrichtsformen:**

In Politik/Sozialwissenschaften sind dies: Poster z. B. für Museumsgänge, Concept maps, die Berichtsmappe zum Betriebspraktikum in Stufe 9, Gestaltung von Flyern, Simulationen z.B. von Gerichtsverhandlungen und Debatten.

Die Bewertung erfolgt anhand der erstellten (schriftlichen) Produkte nach den o. g. fachspezifischen Kriterien. Bei mündlichen Formen erfolgt sie methodenspezifisch, z.B. Stichhaltigkeit und Ausgewogenheit der Argumente, fachterminologische Angemessenheit. Vgl. die Formblätter/Broschüren für Referate, die Facharbeit und die Berichtsmappe des Schülerbetriebspraktikums. Vgl. weiterhin die o. g. Kriterien zur Bewertung von Präsentationen. Die Berichtsmappe ergibt 30% der Halbjahresnote in 9.2. Ein Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf wird im Deutschunterricht der Stufe 8 angefertigt. Im Rahmen des Politikunterrichts erfolgt am Ende der Stufe 8 ein Bewerbungstraining z.B. in Kooperation mit der Provinzial Nordwest Holding.

### **Inhaltliche Kriterien für die Berichtsmappe**

- Vollständiges Deckblatt (Namen, Klasse, Namen des Betriebs, des Politik- und Betreuungslehrers, Zeitraum des Praktikums)
- Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen
- Gründe für die Wahl des Betriebs, Erwartungen an das Praktikum,
- Vorstellung des Betriebes und des erkundeten Berufes (berufskundlicher Aspekt): Branche, Alter, Größe. Betreuung im Betrieb. Genaue Bezeichnung des erkundeten Berufes. Berufsbild, Ausbildungs- und Studienordnung, Vergütung, Spezialisierungen, Qualifikationsanforderungen, Anstellungs-, Aus- und Weiterbildungsmerkmale, berufstypische Tätigkeiten, Aufstiegsmöglichkeiten, Beschäftigungsaussichten.
- Tagesbericht: Kurze exemplarische Darstellung eines Tagesablaufes; Tätigkeiten; Kollegen; Besonderheiten. Ausführliche Beschreibung eines besonders interessanten Erlebnisses / Projekts / Gesprächs oder Tages.
- Persönliche Gesamtbewertung: Allgemeine Eindrücke und Besonderheiten. Abgleich und Kommentar der Anforderungen des erkundeten Berufes mit den Erwartungen. Ausführliche und kritische persönliche Stellungnahme. Ausblick auf eigene zukünftige Berufswegplanung: Was kann ich? - Wie soll ich sein? - Was ist möglich?
- Ggfs. Materialteil. Kommentierte Materialbeispiele (Fotos, Zeichnungen, Gesprächsprotokolle; Materialproben, die nicht im Textteil eingebaut werden können). Keine Merkblätter oder Internetquellen ohne Kommentar anfügen.

### **Formale Kriterien**

- Sorgfalt
- Mappe (keine Einzelblätter), keine Klarsichtfolien. Ein Schnellhefter mit transparentem Deckel ist geeignet. Versee auch die Seite der Mappe gut lesbar mit Deinem Namen und dem Namen
- PC Ausdruck: Arial, Rand: links / oben / unten je 2,5cm, rechts 5cm, Rand oben / unten gilt nicht für die Seitenzahl, Schriftgrad: Arial Größe 11 (bei Fußnoten 10), Überschriften 12 und fett, Blocksatz, Silbentrennung, Zeilenabstand ,normal'. des Betriebes / der Einrichtung.

### **Darstellung**

- sprachliche und grammatikalische Richtigkeit,
- differenzierte (Fach-) Sprache,
- Strukturierung

### **Gewichtung der Bereiche:**

Inhalt: 60%

Form: 20%

Darstellung: 20%